

Για την επιχείρηση που θα υποβάλλει στο πρόγραμμα

- 1. Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)** της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση μετά την 01/06/2018).
- 2. Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:**
 - Για Α.Ε.:
Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση.
 - Για Ε.Π.Ε:
Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό.
 - Για Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ:
Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.
 - Ναυτιλιακές Εταιρείες Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.):
Καταστατικό και ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Ναυτιλιακών Εταιρών Πλοίων Αναψυχής.
 - Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει:
Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας,
Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει).
 - Για Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις:
Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
 - Για Ατομικές Επιχειρήσεις :
αρκεί η υποβολή του δικαιολογητικού με α/α : 2 (Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, εκτύπωση μεταγενέστερη της 1/6/2018
- 3. Στοιχεία Προσωπικού (χρήσεις 2015-2016- 2017)**
 - Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών)
 - Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε
 - ΑΠΔ (ανάλυση και αποδεικτικό υποβολής)
- 4. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ** ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.
- 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η δυνατότητα κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης, απαιτεί την προσκόμιση με τον φάκελο υποψηφιότητας αποδεικτικών στοιχείων από πλευράς δυνητικού δικαιούχου, τα οποία ανάλογα με την περίπτωση κάλυψης που επικαλείται στην αίτησή του, είναι:

ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

ΜΕΣΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Βεβαίωση μέσου υπολοίπου για κάθε επαγγελματικό τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο είναι δικαιούχος ο δυνητικός δικαιούχος. Η περίοδος του μέσου υπολοίπου επιλέγεται από τον δυνητικός δικαιούχο και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών μηνών ή μεγαλύτερη του έτους. Η περίοδος του μέσου υπολοίπου πρέπει να ξεκινά την πρώτη ημέρα του τριμήνου και να τελειώνει το νωρίτερο κατά τη συμπλήρωση του τριμήνου που προηγείται της ημερομηνίας κατάθεσης της αίτησης χρηματοδότησης ή το αργότερο την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης χρηματοδότησης. Ως ημερομηνίες συμπλήρωσης τριμήνων ορίζονται οι 31/3, 30/6, 30/9 και 31/12. Συνεπώς για ημερομηνία κατάθεσης, έστω 12/2, η περίοδος του υπολοίπου δεν μπορεί να τελειώνει πριν τις 31/12 ενώ δύναται να τελειώνει μέχρι και τις 12/2.

ΔΑΝΕΙΟ

Έγκριση δανείου ή σύμβαση δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο λειτουργεί νόμιμα στη χώρα εγκατάστασής του.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι της έγκρισης ή της πρόθεσης δανειοδότησης, όπως:

- Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης
- Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου
- Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του
- Το επιτόκιο
- Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του

Ειδικότερα στην περίπτωση έγκρισης δανείου δεν θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης.

Επισημαίνεται ότι η έγκριση δανείου/σύμβαση θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης του επενδυτή.

6. Οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων (φορολογικά 2015-2016-2017)

- **Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:**

Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης,
Έντυπα Ε3 με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)

- **Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:**

Έντυπα Ε3 με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) Για τις επιχειρήσεις με δύο μόνο κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις, αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων για τις χρήσεις αυτές.

7. Υπεύθυνες Δηλώσεις

Δικαιολογητικά που αφορούν την κατάταξη της επιχείρησης σε ψηφιακή βαθμίδα (για τα φορολογικά έτη 2015-2016-2017

- το βιβλίο παγίων της επιχείρησης 2015-2016-2017
- λογιστικά φορολογικά στοιχεία
- λογαριασμοί τηλεφωνίας (ενδεικτικά)
- συνδρομές – αντίγραφα τιμολογίων συνδρομής σε εξειδικευμένες βάσεις δεδομένων,
- αντίγραφα αδειών χρήσης λογισμικών
- Βεβαίωση Νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης για την λειτουργία e shop
- Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας
- τιμολόγιο ή απόδειξη κατοχύρωσης του domain name,
- αντίγραφα τιμολογίων για υπηρεσίες ηλεκτρονικής προβολής
- **οποιοδήποτε άλλο μέσο που αποδεικνύει την ορθή αρχική κατάταξη**

Για τις συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις (Σε περίπτωση όπου μέτοχοι της επιχείρησης με ποσοστό άνω του 25 % διατηρούν η συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις)

8. Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση μετά την 01/06/2018).
9. Έντυπο Ε3 με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) (φορολογικά 2015-2016-2017).
10. Ισολογισμοί αποτελέσματα χρήσης (φορολογικά 2015-2016-2017)
11. Ετήσιοι Πίνακες Προσωπικού (Ε4) & τυχόν Τροποποιητικοί Πίνακες (χρήσεις 2015-2016-2017), αν απασχολεί προσωπικό
12. Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε (χρήσεις 2015-2016-2017) αν απασχολεί προσωπικό
13. ΑΠΔ (ανάλυση και αποδεικτικό υποβολής) (χρήσεις 2015-2016-2017) αν απασχολεί προσωπικό

Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω **ισοδύναμα δικαιολογητικά έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα**